

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

BRANCARDIER / AMBULANCIER INTERSITES (F/H)

DEFINITION DE L'EMPLOI / MISSION

Transporter, accompagner et assurer la manutention des patients au sein d'un établissement de soins

IDENTIFICATION DU POSTE

<u>Lieu d'activité/local</u>	Ensemble des services bâtiment MCO du site de Trévenans SSR, oncologie et imagerie sur le site du Mittan
<u>Grade / fonction</u>	AS, ASHQ, Agent d'entretien qualifié, Ouvrier Principal
<u>Quotité de travail</u>	Temps plein
<u>Rattachement hiérarchique</u>	DREL (Direction des Ressources Economiques et Logistiques)
<u>Responsabilité hiérarchique</u>	Cadre de santé Transport Patients Responsables adjoints Transport Patients
<u>Relations fonctionnelles</u>	Services de soins et médico techniques Services logistiques et techniques Régulation transport patients

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaires	<p>Horaires variables jour/nuit :</p> <ul style="list-style-type: none">• B1 : 6h30-14h30• B2 : 7h-15h• B3 : 8h30-16h30• B5 : 13h30-21h00• Mittan : 9h-17h• N : 20h45-6h45• A1 : 7h – 15h• A2 : 8h30 – 16h30• A3 : 10h -18h <p>Temps de travail effectif de jour : 7h30 De nuit : 10h</p>
Contraintes organisationnelles et relationnelles	<p>Les congés annuels sont négociés en équipe en début d'année et répondent aux contraintes et règles de fonctionnement du service. Ils sont validés par les cadres dans le respect de la procédure institutionnelle</p> <p>Respect des organisations mises en place dans le service (cf. bonnes pratiques)</p>
Autres contraintes	<p>Manutention et port de charge</p> <p>Tenue professionnelle</p> <p>En cas d'absence ou de retard prévenir impérativement le cadre du service ou le cadre de garde.</p>
Matériels et outils utilisés	<p>Outils informatiques : Smartphone, Intranet, Octime, registres papiers</p>

DIPLOMES, FORMATIONS ET PREREQUIS

- Diplôme recherché : **Diplôme d'Etat Ambulancier**
- Pré requis :
 - Communication et relation d'aide
 - Droit des usagers du système de santé
 - Géographie et topographie de l'établissement
 - Gestes et postures- manutention
 - Hygiène et sécurité
 - Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
 - Premiers secours

FONCTIONS

ACTIVITES :

- Accueil et installation du patient, aménagement de l'environnement (confort et sécurité)
- Nettoyage et entretien des équipements spécifiques à son domaine d'activité
- Recueil / collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité
- Surveillance de l'état de santé des personnes accueillies dans son domaine d'intervention
- Transport de patients en interne (brancardage), en externe (ambulance intersites)

SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Analyser / évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétence
- Choisir et utiliser des matériels, des outils de travail ou / et de contrôle, afférents à son métier
- Définir et mettre en œuvre les soins et activités thérapeutiques adaptés au patient, relatifs à son domaine de compétence
- Utiliser les techniques gestes et postures/ manutention

CONNAISSANCES ASSOCIEES

Droit des usagers du système de santé	Géographie et topographie de l'établissement	Hygiène et sécurité	Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Gestes et postures-manutention	Premiers secours
1	3	3	2	2	1

1 : connaissances générales – 2 : connaissances détaillées – 3 : connaissances approfondies

EXIGENCES EN MATIERE DE SECURITE, D'HYGIENE ET DE CONFIDENTIALITE

Exigences:	Evaluation	Exigences :	Evaluation
Capacités d'adaptation et d'intégration	3	Connaissance de la procédure AES	1
Sécurité incendie	2	Connaissance de la procédure d'élimination des déchets	3
Application des règles de manutention et port de charges	2	Connaissance du circuit du linge	3
Application des règles de sécurité concernant l'utilisation des produits et matériels	3	Obligation de confidentialité, de discrétion et de respect du secret professionnel	3

Evaluation :

_1 : connaissances générales – 2 : connaissances détaillées – 3 : connaissances approfondies

RISQUES PROFESIONNELS

Risques professionnels	Actions de prévention
Manutention	Programme de formation et de prévention Aide technique de manutention
Incendie	Formation annuelle obligatoire
Infectieux	Respect des préconisations individuelles ou collectives définies par la médecine du travail Respect des règles définies par l'Equipe Opérationnelle d'Hygiène Hygiène des mains Zéro bijoux

DOCUMENTS DE REFERENCE :

*Fichier permanent des corps et grades des établissements sanitaires et sociaux (ENSP)
Code métier : 05R30 – Famille Soins, assistant aux soins, brancardier(ère) – Répertoire métiers de la fonction publique hospitalière*

Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

Mail : recrutement@hnfc.fr

L'HOPITAL Nord Franche-Comté
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement
100 Route de Moval
CS 10499 TREVENANS
90015 BELFORT Cedex
Suzanne POLAT
Tél : 03.84.98.31.90